

На основу Закона о високом образовању (“Сл. Гласник РС” бр. 76/2005, 97/2008 и 44/2010) и Статута Високе туристичке школе струковних студија, Београд на седници одржаној дана _____ 2010. године Савет Школе доноси

ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА

I. Опште одредбе

1. Предмет правилника

Члан 1.

Правилником о дисциплинској одговорности студената Високе туристичке школе струковних студија у Београду (у даљем тексту: Правилник) утврђују се обавезе студената, лакше и теже дисциплинске повреде, дисциплинске мере, надлежни дисциплински органи и правила дисциплинског поступка у којем се одлучује о постојању дисциплинске повреде и изрицању дисциплинске мере.

2. Појам Студента

Члан 2.

Студент Школе (у даљем тексту: Школа), у смислу овог Правилника, јесте физичко лице уписано на студије на Високој туристичкој школи струковних студија у Београду.

Студентом из ст.1 овог члана сматра се и гостујући студент и полазник програма сталног усавршавања који се остварује у Школи.

3. Обавезе студената

Члан 3.

Студент Школе дужан је да се придржава прописа утврђених Законом о високом образовању, статутом и општим актима Школе, да чува углед и да поштује права запослених и студената у Школи у којој студира, да поштује прописану дисциплину и уобичајена правила понашања у оквиру универзитетске заједнице и да уредно извршава своје обавезе.

4. Однос дисциплинске повреде, кривичног дела и прекршаја

Члан 4.

Правоснажно утврђена одговорност за дисциплинску повреду која има обележја кривичног дела или прекршаја не искључује дисциплинску одговорност.

Дисциплински органи везани су правоснажном судском одлуком у погледу постојања кривичног дела и кривице учиниоца.

Дисциплински органи могу прекинути дисциплински поступак до окончања кривичног поступка за дело из ст.1 овог члана.

Одредбе ст.2 и 3. овог члана сходно се примењују и на одлуку донету у прекршајном поступку.

5. Накнада материјалне штете

Члан 5.

Студент је дужан да надокнади материјану штету коју чини намерно или крајњом непажњом.

II. Дисциплинске повреде

1. Појам дисциплинске повреде

Члан 6.

Дисциплинска повреда је она повреда која је Правилником предвиђена као дисциплинска повреда, која представља повреду одредаба о обавезама студената и која је учињена са намером или крајњом непажњом.

2. Врсте дисциплинских повреда

Члан 7.

Дисциплинска повреда може бити лакша и тежа.

3. Лакше дисциплинске повреде

Члан 8.

Лакше дисциплинске повреде су:

- Кршење реда на предавањима, вежбама, испитима, и другим облицима наставе, које није предвиђено као тежа дисциплинска повреда;
- Намерно наношење материјалне штете средствима Школе, уколико штета не прелази новчану вредност од 10.000 динара;
- Наношење увреде наставницима, сарадницима и другим запосленима;
- Долазак студената на наставу, испите и у Школу у видно алкохолисаном стању или под дејством опојних дрога;
- Непридржавање прописа о заштити на раду.

4. Теже дисциплинске повреде

Члан 9.

Теже дисциплинске повреде ,предвиђене Статутом су:

Теже повреде дисциплине су:

1. преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа (индекс и сл.);,
2. преправка или дописивање у евиденцији коју води Школа,
3. преправка исправа које издају државни органи, установе, службе или други органи ради остваривања одређеног права по основу студија (признавање испита, мировање права и обавеза исл.),

4. изазивање туче и учествовање у тучи у Школи,
5. повреда личног достојанстава наставника, стручних сарадника и ненаставног особља Школе,
6. крађа извршена у Школи,
7. употреба као и подстицање на употребу алкохола или наркотичког средства у Школи,
8. ношење оружја или другог опасног оруђа у Школи,
9. недозвољена трговина у Школи,
10. политичко или верско организовање или деловање у Школи,
11. изазивање националне, политичке или верске нетрпељивости,
12. коришћење недозвољених средстава и помагала приликом полагања испита,
13. пријављивање испита за испитни рок у коме студент нема право полагања испита или пријављивање, односно полагање испита из истог наставног предмета два или више пута у истом испитном року,
14. непридржавање прописа о заштити на раду,
15. наношење материјалне штете преко износа од 25.000,00 динара и
16. друге повреде обавеза које су утврђене другим општим актима Школе као теже повреде дисциплине.

III. Дисциплинске мере

1. *Врсте дисциплинских мера*

Члан 10.

За тежу дисциплинску повреду се могу изрећи:

- забрана полагања одређеног испита у одређеном испитном року или роковима;
- привремено искључење са студија у Школи;
- искључења са студија у Школи;

За лакшу дисциплинску повреду се могу изрећи:

- опомена
- јавна опомена.

2. *Привремено искључење са студија у Школи*

Члан 11.

Привремено искључење са студија у Школи не може бити краће од 15 наставних недеља нити дуже од 30 наставних недеља.

Привремено искључење са студија у Школи започиње првог радног дана наставне недеље која следи по доношењу коначне одлуке о изрицању ове дисциплинске мере.

За време трајања дисциплинске мере из ст.1 овог члана студенту мирује статус у Школи.

3. Искључење са студија у Школи

Члан 12.

Две изречене опомене или једно привремено искључење са студија у Школи, за дисциплинске повреде учињене у току студирања, повлаче при наредној тежој повреди дисциплинску меру са студија у Школи.

4. Олакшавајуће и отежавајуће околности

Члан 13.

Приликом изрицања дисциплинске мере узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

- тежина повреде и њене последице;
- степен одговорности студената;
- услови под којима је повреда учињена;
- предходно понашање студената;
- понашање студента у току поступка;
- социјални статус студента;
- став оштећеног ако се ради о таквој врсти повреде.

IV. Дисциплински органи

1. Надлежност

Члан 14.

Првостепени дисциплински орган Школе је директор Школе,односно Комисија, а другостепени Савет школе.

Школа има дисциплинског тужиоца, кога бира Савет из реда наставника на време од три године.

V. Првостепени дисциплински поступак

1. Дисциплинска пријава

Члан 15.

Дисциплинску пријаву може поднети наставник, сарадник, лице запослено у Школи, студент и друго заинтересовано лице. У дисциплинској пријави се морају назначити:

- име и презиме студента;
- време, место и начин извршења дисциплинске повреде;
- подаци о штети ако је настала;
- докази и потпис подносиоца.

Пријава се подноси у писаном облику, непосредно, редовном или електронском поштом.

Пријава поднета електронском поштом мора бити потврђена својеручним потписом подносиоца у року од седам дана.

2. Овлашћење Директора

Члан 16.

Дисциплинска пријава се подноси Директору Школе у којој студира студент за кога се сумња да је учинио дисциплинску повреду.

Пре доношења одлуке о дисциплинској пријави директор ће наложити стручној служби Школе да прибави писану изјаву студента у вези са дисциплинском повредом која му се ставља на терет.

3. Решење о одбацавању дисциплинске пријаве

Члан 17.

Директор ће решењем одбацити дисциплинску пријаву ако утврди:

- да повреда не представља дисциплинску повреду предвиђену овим Правиликом;

- да је наступила застарелост вођења дисциплинског поступка.

4. Захтев за покретање дисциплинског поступка

Члан 18.

Ако Директор сматра да наводи дисциплинске пријаве дају основа за вођење дисциплинског поступка поднеће захтев за покретање дисциплинског поступка. Захтев за покретање дисциплинског поступка садржи:

- име и презиме студента против кога се покреће поступак;
- опис дисциплинске повреде и одредбу Правилника у коме је предвиђена;
- околности из којих произилази основаност сумње да је студент учинио дисциплинску повреду;
- доказе.

Захтев за покретање дисциплинског поступка доставља се Комисији.

Дисциплински поступак у смислу чл.14 ст.2 овог Правилника покреће Директор Школе.

5. Правне последице покретања дисциплинског поступка

Члан 19.

Студент против кога је покренут дисциплински поступак (у даљем тексту: Оптужени) не може да се испише из Школе све до правоснажног окончања дисциплинског поступка.

6. Пријава јавном тужиоцу

Члан 20.

Ако директор по покретању дисциплинског поступка сматра да дисциплинска повреда има обележје кривичног дела, поднеће пријаву надлежном јавном тужиоцу.

У случају из ст.1 овог члана, директор ће одлучити о заказивању расправе или прекиду дисциплинског поступка до доношења одлуке о кривичној пријави.

7. Заказивање расправе

Члан 21.

По пријему захтева за покретање дисциплинског поступка директор, односно Комисија, заказује расправу на коју позива оптуженог, његовог браниоца и подносиоца пријаве, а по потреби сведоке, вештаке и друга лица.

У позиву ће се оптужени поучити да има право да ангажује браниоца који може присуствовати расправи. Уз позив се оптуженом доставља захтев из става 1. овог члана. Позив се оптуженом доставља најкасније пет дана пре одржавања расправе.

8. Изостанак оптуженог или браниоца са расправе

Члан 22.

У случају изостанка са расправе уредно позваног оптуженог или његовог браниоца, а свој изостанак не оправдају, расправа ће се одржати у њиховом одсуству.

9. Расправа

Члан 23.

Расправа је усмена, јавна и води се на српском језику.

Ако је оптужени лице са посебним потребама, расправа ће се водити уз помоћ одговарајућег стручног лица.

10. Одлуке у првостепеном дисциплинском поступку

Члан 24.

По завршетку расправе директор, односно Комисија, може обуставити дисциплински поступак или оптуженог ослободити одговорности или га огласити одговорним.

11. Решење о обустави дисциплинског поступка

Члан 25.

Решење о обустави дисциплинског поступка директор, односно Комисија, доноси када утврди да је наступила застарелост вођења дисциплинског поступка.

12. Решење о ослобађању од одговорности

Члан 26.

Решење о ослобађању оптуженог од одговорности директор, односно Комисија доноси:

- ако утврди да повреда не представља дисциплинску повреду предвиђену Правилником;
- ако постоје околности које искључују одговорност;
- ако није доказано да је оптужени учинио дисциплинску повреду.

13. Решење о оглашавању оптуженог одговорним

Члан 27.

Решење о оглашавању оптуженог одговорним директор, односно Комисија, доноси:

- дисциплинску повреду за коју се оптужени оглашава одговорним;
- одредбу Правилника у којој је предвиђена дисциплинска повреда;
- изречену дисциплинску меру;
- одлуку о обавези накнаде причињене штете.

14. Достављање одлуке

Члан 28.

Писани отправак одлуке, која садржи увод, изреку, образложење и правну поуку, доставља се оптуженом и подносиоцу пријаве у року од осам дана од дана доношења, уз доставницу.

VI. Другостепени посупак

1. Овлашћени подносиоци жалбе

Члан 29.

Против решења директора, односно Комисије, жалбу могу да изјаве:

- оптужени и његов бранилац;
- директор Школе;
- подносилац дисциплинске пријаве.

2. Подношење жалбе

Члан 30.

Жалба се подноси у року од 10 дана од дана пријема првостепене одлуке. Жалба се подноси директору који је прослеђује Савету заједно са осталим списима предмета у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

3. Основи за подношење жалбе

Члан 31.

Основи за подношење жалбе су:

- битне повреде одредаба дисциплинског поступка;
- погрешно и непотпуно утврђено чињенично стање;
- погрешна примена одредаба Правилника.

4. Одлучивање о жалби

Члан 32.

Савет одлучује о жалби на затвореној седници.

Савет може првостепену одлуку:

- потврдити;
- преиначити или
- вратити првостепеној комисији на поновно одлучивање.

5. Објављивање одлука

Члан 33.

Правоснажна одлука дисциплинског органа објављује се на огласној табли Школе, ако се ради о искључењу, уписује се у индекс, матичну књигу и исписницу.

Дисциплинска комисија може одредити да се одлука којом се изричу мере за теже дисциплинске повреде објави и на други начин (читањем одлуке на часовима наставе, објављивањем у студентској штампи, на зборовима студената).

6. Спровођење дисциплинских одлука

Члан 34.

О извршењу правоснажне одлуке дисциплинских органа стара се директор Школе.

7. Примена одредаба Законика о кривичном поступку

Члан 35.

У вези са питањима која нису уређена овим Правилником сходно се примењују одредбе Законика о кривичном поступку.

VII. Застарелост

Члан 36.

Застарелост покретања дисциплинског поступка наступа по истеку 3 месеца од дана сазнања подносиоца пријаве за дисциплинску повреду и учиниоца, а најкасније 6 месеци од дана када је повреда учињена.

Застарелост извршења дисциплинске мере наступа по протоку 60 дана од дана правоснажности одлуке којом је изречена.

VIII. Прелазне и завршне одредбе

Члан 37.

Дисциплински поступци започети пре ступања на снагу овог Правилника окончаће се према прописима по којима су и започети.

Дисциплински поступак се сматра започетим уколико је на прописан начин поднет захтев за његово покретање.

Члан 38.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе сви одговарајући општи акти којима се уређује питање дисциплинске одговорности студената у Школи.

Члан 39.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

У Београду, _____

Председник Савета
Др Зоран Миленковић